

LEITFADEN

VIRTUELLE VERANSTALTUNGEN

Kunde:

Veranstaltungscharakter (z.B. Hauptversammlung/Jahrestagung/Vertriebsmeeting/Incentive):

Anzahl der Präsenzteilnehmer:

Personenkreis vor Ort (z.B. Vorstand/ Eigentümer/ Mitarbeiter):

Anzahl der Redner im Venue:

Anzahl der Onlineteilnehmer:

Personenkreis Online (z.B. stimmberechtigte Teilnehmer/Mitarbeiter/Schulungsteilnehmer):

Anzahl Externer-/Onlinereferenten:

Festgelegte oder reguläre Onlinetools (z.B. MS-Teams, GoTo-Meeting, Zoom oder Webex):

Restriktionen der IT (z.B. untersagte Onlinetools s.o. oder unzulässige Streaming Webpages):

Ansprechpartner in der IT Abteilung (wenn möglich):

Art der Wortbeiträge (bitte ankreuzen)

☐ vom Rednerpult ☐ aus dem Präsidium ☐ aus dem Auditorium

Funktionen der Onlineteilnehmer (bitte ankreuzen):

☐ Audio und Video (nur **nach** extern) ☐ Chat ☐ Wortbeiträge

☐ Abstimmungstool ☐ rechtsverbindliches Abstimmungstool